



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

2024 yılı

Birim İç Değerlendirme Raporu



"Anadolu'nun Zirvesinde"



"Anadolu'nun Zirvesinde"

2024 YILI

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**

ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu, Ardahan Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nin tanıtılması, hedefleri, misyon ve vizyonu hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır. Raporda Birim Kalite Komisyonu Üyeleri tanıtılmış, "Birim Hakkında Bilgiler Liderlik", "Yönetişim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme", "Toplumsal Katkı" başlıkları altında Fakültenin mevcut durumu ve gelecekle ilgili planları ifade edilmiştir. Son bölümde, sonuç ve değerlendirmeler verilmiştir. Bu rapor, birimin değerlendirilmesi ve birim içi kalitenin yükseltilmesi için eksilerin tespit edilmesi ve giderilmesi noktasında katkı sağlayacaktır.

Mühendislik Fakültesi tarafından hazırlanan 2024 yılı birim iç değerlendirme raporu ile birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmak ve içselleştirilmek amaçlanmıştır. Raporun kapsamında, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından detayları belirlenmiş Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzuna (Sürüm 3.2) uygun olarak birimin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyleri irdelenmiştir. Raporun hazırlanması aşamasında YÖK ve kurum tarafından kalite güvencesi ile ilgili belirlenmiş politika belgeleri ve kılavuzlar dikkate alınmıştır. İlgili mevzuat çerçevesinde Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanmış ve son değerlendirme için Fakülte yönetimine iletilmiştir.

Fakülte bünyesindeki Bilgisayar Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Gıda Mühendisliği programlarından gelen PİDR'ler doğrultusunda BİDR hazırlanmıştır. Birimin; iç değerlendirme çalışmaları sonucunda yapılan olgunluk düzeyleri değerlendirmesi sonucunda Liderlik, Yönetim ve Kalite başlığı altındaki ölçütlere göre 2. seviye olgunluk düzeyine ulaştığı; Eğitim ve Öğretim başlığında bulunan ölçütlere göre 2. seviye olgunluk düzeyinde olduğu, Araştırma/Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında 1. seviye olgunluk düzeyine olduğu değerlendirilmiştir.



"Anadolu'nun Zirvesinde"

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

İmza Tutanağı

Başkan

Prof. Dr. Okan EŞTÜRK

Üye

Prof. Dr. Rövşen GULİYEV

Üye

Doç. Dr. Hülya DURUR

Üye

Doç. Dr. Mutlu OKÇU

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Fatma ERSÖZ

Üye

Metin DÜLGER



"Anadolu'nun Zirvesinde"

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Mühendislik Fakültesi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Dekan	Prof. Dr. Okan EŞTÜRK	0478 211 7575 (5440)	okanesturk@ardahan.edu.tr
Sorumlu Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Rövsen GULİYEV	0478 211 7575 (5447)	rovsenguliyev@ardahan.edu.tr
Birim Kalite Ekip Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Fatma ERSÖZ	0478 211 7575	fatmaersoz@ardahan.edu.tr
		Birim Adresi: Mühendislik Fakültesi Ardahan Üniversitesi Kampüsü, Çamlıçatak Mevkii, 75002, Merkez/ARDAHAN	

Birim web sayfası: <https://muhf.ardahan.edu.tr/>

Birim İç Değerlendirme Raporu			
Hazırlayan Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri			
Unvan/Ad, Soyad	E-Posta	Telefon	İmza
Dr.Öğr.Üyesi Tuğba TÜRKOĞLU KAYA	tugbaturkoglu@ardahan.edu.tr	0478 211 7575	
Dr.Öğr.Üyesi Hatice KAÇUŞ	haticekacus@ardahan.edu.tr	0478 211 7575	
Arş.Gör.Dr.Fatma ERSÖZ	fatmaersoz@ardahan.edu.tr	0478 211 7575	
Dr.Öğr.Üyesi Necla BARLIK	neclabarlik@ardahan.edu.tr	0478 211 7575	

Tarihsel Gelişimi

Mühendislik Fakültesi 31 Mayıs 2008 tarih ve 26892 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5765 sayılı Kanunun EK 95. Maddesine göre kurulmuştur. Yükseköğretim Kurulu'nun 06.04.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında Ardahan Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesinde Gıda Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik- Elektronik Mühendisliği programlarının açılmasına karar verilmiştir. Gıda Mühendisliğine ve Çevre Mühendisliğine 2012 yılından itibaren programa öğrenci alımına başlanmıştır. Elektrik-Elektronik Mühendisliği programına 2020 yılından itibaren öğrenci alımına başlanmıştır. Bilgisayar Mühendisliği programına 2022 yılından itibaren öğrenci alımına başlanmıştır. Fakültemiz Ardahan merkezine 8 km mesafedeki Ardahan Üniversitesi Yenisey Kampüsü içerisinde yer almaktadır. Fakültemizde 2 profesör, 4 Doçent, 10 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere 18 adet akademisyen bulunmaktadır.

2024 yılı için Birimin mevcut durumu (öğrenci sayıları, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı) hakkında özet bilgiler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 1. 2024 Yılı Birim Öğretim Üyesi Sayıları

Bölüm	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Araştırma Görevlisi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Bilgisayar Mühendisliği	-	1	4	-	1	6
Elektrik Elektronik Mühendisliği	-	2	2	1	-	5
Gıda Mühendisliği	1	1	3	-	-	5
Çevre Mühendisliği	1	-	1	-	-	2
Toplam	2	4	10	1	1	18

Tablo 2. Ana Bilim Dallarına Göre Akademik Personel Listesi

1.Gıda Mühendisliği Bölümü

Sıra No	Adı-Soyadı	Anabilim Dalı
1	Prof. Dr. Okan EŞTÜRK	Gıda Bilimleri Anabilim Dalı
2	Doç. Dr. Fatih KALKAN	Gıda Teknolojisi Anabilim Dalı
3	Dr. Öğr. Üyesi İzzet ÖZHAMAMCI	Gıda Bilimleri Anabilim Dalı
4	Dr. Öğr. Üyesi Pınar ŞEKERCİ KELEŞ	Gıda Teknolojisi Anabilim Dalı
5	Dr. Öğr. Üyesi Fatma ERSÖZ	Gıda Teknolojisi Anabilim Dalı

2.Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

Sıra No	Adı-Soyadı	Anabilim Dalı
---------	------------	---------------

1	Doç.Dr. Hülya DURUR	Yazılım Anabilim Dalı
2	Dr. Öğr. Üyesi Arif Cem TOPUZ	Yazılım Anabilim Dalı
3	Dr. Öğr. Üyesi Tuğba TÜRKOĞLU KAYA	Yazılım Anabilim Dalı
4	Dr. Öğr. Üyesi Mashar Cenk GENÇAL	Yazılım Anabilim Dalı
5	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KURUCAN	Yazılım Anabilim Dalı
6	Öğr. Gör. Arif Metehan YILDIZ	Yazılım Anabilim Dalı

3.Elektrik elektronik Mühendisliği Bölümü

Sıra No	Adı-Soyadı	Anabilim Dalı
1	Doç. Dr. Mutlu OKCU	Devreler ve Sistemler Anabilim Dalı
2	Doç. Dr. Ömer Sadak	Elektronik Anabilim Dalı
3	Dr. Öğr. Üyesi Fatih UZGUR	Elektronik Anabilim Dalı
4	Dr. Öğr. Üyesi Hatice KAÇUŞ	Devreler ve Sistemler Anabilim Dalı
5	Arş. Gör. Dr. Galip KALTAKKIRAN	Devreler ve Sistemler Anabilim Dalı

4. Çevre Mühendisliği Bölümü

Sıra No	Adı-Soyadı	Anabilim Dalı
1	Prof. Dr. Rövsen GULİYEV	Çevre Teknolojisi Anabilim Dalı
2	Dr.Öğr.Üyesi Necla BARLIK	Çevre Bilimleri Anabilim Dalı

Tablo 3. 2024 Yılı Birim Öğrenci Sayıları

Bölüm	Türk Öğrenci Sayısı	Yabancı uyruklu Öğrenci sayısı
Gıda M	-	4
Bilgisayar M	90	1
Çevre M	-	-
EEM	1	27

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ Eğitim-Öğretim Yılı: 2023-2024	
Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı:2	Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayısı:20

Çap Öğrenci Sayısı:-	Toplam Mezun Öğrenci Sayısı:1
-----------------------------	--------------------------------------

Tablo 4. 2024 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları

Unvan	Sayı
Profesör	2
Doçent	4
Dr. Öğr. Üyesi	10
Öğretim Görevlisi	1
Araştırma Görevlisi	1
Toplam	18

Tablo 5. 2024Yılı Birim İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdari Hizmetler	3
Sağlık Hizmetleri	-
Teknik Hizmetleri	-
Yardımcı Hizmetli	1
Toplam	4

Tablo 6. Birim Eğitim Alanları Altyapısı

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Toplam
Amfi						
Sınıf	4	6				
Bilgisayar Lab.		1				
Diğer Lab.		3				

Sınıf Kapasitesi: 30-60 Kişi**Sınıf Alanı:** 25-50 m2

Bilgisayar Lab. Kapasitesi: 52 Kişi

Bilgisayar Lab. Alanı: 50 m²

Diğer Lab. Kapasitesi: 40 Kişi

Diğer Lab. Alanı: 50 m²

Tablo 7. Birim Sosyal Alanları Altyapısı

Sosyal Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Kafeterya						1
Personel- öğrenci Yemekhanesi					1	
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu					1	
Toplam						

Kafeterya Sayısı: 1 Adet

Kafeterya Alanı: 300 m²

Toplam Kapasite: 300 Kişi

Yemekhane Sayısı: 1 Adet

Yemekhane Alanı : 200 m²

Yemekhane Kapasite: 250

Fakülte bünyesinde 18 adet (30 ve 60 kişilik) derslik, 1 adet toplantı ve 1 adet konferans salonu, 2 adet 40 kişilik Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet 26 kişilik Kimya Laboratuvarı, 2 adet Gıda Laboratuvarı, 1 adet yaklaşık 450 kişilik 672 metrekarelik kantin, 1 adet yaklaşık 350 kişilik 662 metrekare Yemekhane, 1 adet 7881 adet basılı kitap, 20 adet bilgisayar ve çok sayıda süreli yayınları olan 338 metrekarelik Kütüphane ve 70 kişilik okuma salonu mevcuttur. Ayrıca kampüs içerisinde 60.608 kitap ve 173.615 elektronik kapasiteli Merkez Kütüphane, 1 adet işletmeye hazır Pilot Makarna Üretim Tesisi, iki adet restoran ve mutfak bulunmaktadır.

Tarihsel Gelişimi

Misyon: Ardahan Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, eğitim, bilim ve araştırma alanlarında etkin görevler üstlenerek, uluslararası düzeyde bilgi ve teknoloji üretip uygulamaya aktaracak ahlaki değer ve toplumsal sorumluluk sahibi üstün nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi, bölgesel ve ulusal gelişmeye katkı sağlamayı, akademik liyakat ve başarıya önem vermeyi, karar mekanizmalarında katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf olmayı, etik anlayışa sahip bilimsel çalışmalar yapmayı kendisine amaç edinmiştir.

Vizyon: Mühendislik Fakültesinin vizyonu, öğrencilerin mühendislik yeteneklerini geliştirmek ve günümüzün modern mühendislik dünyası ile mühendislik temellerinin bütün alanlarında başarılı öğrenciler yetiştirmektir. Fakültemiz ayrıca; çağdaş, bölgesel, ulusal ve uluslararası proje üreten, mühendisliğin tüm dallarında, evrensel ölçülerde mükemmel bir eğitim, bilim ve araştırma kurumu olmayı hedeflemektedir.

Temel Değerler:

Fakültemiz bünyesinde bulunduğu Ardahan Üniversitesi'nin kurum değerlerini benimsemektedir. Aşağıda verilen temel değerleri benimseyen bir kuruluş olmak ve aynı değerlere sahip mezunlar yetiştirmek amaçlanmaktadır.

- Eğitim ve Araştırmada Öncü
- Sorgulayıcı ve Yenilikçi
- İnsana Saygılı
- Topluma Karşı Sorumlu
- Etik Değerlere Bağlı
- Liyakat Esaslı
- Aidiyeti Gelişmiş
- Öz güveni Olan
- Tarihine ve Kültürüne Bağlı
- Coğrafi Sorumlulukların Farkında

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.).

Mühendislik Fakültesi içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki 4 bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır. Yönetim kurulu oluşan gündeme bağlı olarak her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadır. Fakültede akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü Fakülte Dekanının liderliğinde iki adet dekan yardımcısı ve Fakülte Sekteri tarafından yürütülmektedir. Mühendislik Fakültesi içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki 4 bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Üniversite bünyesinde karar almada hız ve etkinliğin sağlanabilmesi ve daha sağlıklı organize olabilmek açısından Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine (ÜBYS) geçilmiştir.

Birimin yönetim modeli ve idari yapı mevzuat ile belirlenmiştir. Buna ilişkin üniversitelerde akademik teşkilat yönetmeliği bölümünde (A.1.1.1.) sunulmuştur. Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleştirmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği gelişmeye açık bir yöndür. Birimin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik çevreyle iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu benimsenmiştir. Akademik personel alma ile ilgili fakülte politikalarını ve ölçütlerini şekillendiren koşullar; üniversite tarafından 2020-2024 için belirlenen stratejik planda (A1.1.2) yer alan öğretim elemanı profiline uygunluğu kapsamaktadır. Bu profile göre istihdam edilecek öğretim elemanı; eğitim-öğretimi nitelikli kılma, kurumsal kültürün geliştirilmesine katkı sağlama, ulusal ve uluslararası/ bireysel veya kolektif (diğer bilim insanlarıyla/öğrencilerle/araştırma gruplarıyla) bilimsel araştırmalar gerçekleştirme, toplumsal fayda sağlama konusunda yeniliklere ve gelişime açık nitelikte olmalıdır.

Ardahan Üniversitesi Mühendislik Fakültesindeki bölüm organizasyonları (Kanıt A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5 ve A.1.1.6) ve idari organizasyon şeması (A.1.1.7) olarak kanıtlar kısmında verilmiştir. Birim içi akreditasyon komisyonu genelinde kimlerden oluştuğu, görev dağılımları belirlenmiştir. Yürürlükteki mevzuata göre, eğitim-öğretim konularındaki kararların Fakülte Kurulunca ve Üniversite Senatosunca kabul edilmesi gerekmektedir. Fakülte Dekanının takdirine göre, Bölüm Kurulu tarafından alınmış olan karar Fakülte Kurulunun gündemine alınır. Fakülte Kurulunun kararları Üniversite Senatosuna gönderilir.

Fakültede bulunan bölümlerde ise nihai kararlar Bölüm Akademik Kurulu tarafından alınmaktadır. Bölüm Öğretim üyeleri ve Öğretim görevlileri bu kurulun doğal üyesidirler. Tüm bölüm öğretim elemanları çeşitli komisyonlarda görev almaktadır. Bölüm komisyonları, görev dağılımında denge ve temsiliyet gözetilerek oluşturulmakta ve gereksinimlere bağlı olarak

güncellenmektedir. Komisyonlar görev ve sorumlulukları içerisinde kalan konuları komisyon toplantıları ile belirleyerek Bölüm Akademik Kuruluna sunmakta, Bölüm Akademik Kurulu da nihai kararları almaktadır. Fakülte ve tüm Bölümlerde iyileştirme çalışmalarında Danışma Kurullarının görüşleri alınmaktadır

Kanıtlar

- A.1.1.1_2547_Sayılı_Kanun_ile_Akademik_Teşkilat_Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=10127&mevzuatTur=Kuru mVeKurulusYonetmeli&mevzuatTertip=5>
- A.1.1.2. https://ardahan.edu.tr/dosyalar/duyuru/sgdbbk/2020_2024_pla n.pdf
- A.1.1.3_Bilgisayar Mühendisliği Bölümü organizasyonu
<https://bilgisayar.ardahan.edu.tr>
- A.1.1.4_Çevre Mühendisliği Bölümü organizasyonu <https://cevre.ardahan.edu.tr>
- A.1.1.5_Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü organizasyonu
<https://elektrik.ardahan.edu.tr>
- A.1.1.6. Gıda Mühendisliği Bölümü organizasyonu_ <https://gida.ardahan.edu.tr/#>
- A.1.1.7 Mühendislik fakültesi idari şeması <https://muhf.ardahan.edu.tr/tr/idaripersonel>

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır)

Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen bir liderlik anlayışı bulunmaktadır. Birimde kalite komisyonuna Dekan ve Dekan Yardımcıları da katılmakta ve komisyonlarda alınan kararların uygulanmasını hızlandırmaktadırlar. Birimde Dekanın, kalite komisyonu başkanının, kalite komisyonu koordinatörünün ve yardımcılarının yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Dekan birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturur. Bunun yanı sıra birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile liderlik özelliklerini geliştirmek için yapılan uygulamalar (Liderlik programları vb.) gelişmeye açık bir yöndür. Bununla birlikte, birimdeki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar (İyileştirme raporu) ve birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir. Sonuç olarak, liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi için sürekli değerlendirilmeye birimin ihtiyacı vardır ve bu yönüyle gelişmeye ihtiyaç duymaktadır. Üniversitemizde liderlik ve kalite güvencesi kültürünün geliştirilebilmesi ve tüm paydaşlarımızı içerecek şekilde içselleştirilebilmesi için YÖKAK Kalite Güvence Sistemi esas alınarak 18/12/2018 tarih ve 340/24 sayılı senato kararı ile Ardahan Üniversitesi Kalite Yönergesi yayımlanmış ve bölümümüzde bu yönergede belirtilen hükümler doğrultusunda süreçler yürütülmektedir (Kanıt

A.1.2.1 ve Kanıt A.1.2.2). Bu kapsamda Mühendislik fakültesi değişim ihtiyacı olgunluk seviyesindedir.

Kanıtlar

- A.1.2.1_YÖKAK_Kalite_Güvence_Sistemi <https://yokak.gov.tr>
- A.1.2.2_Ardahan_Üniversitesi_Kalite_ve_Akreditasyon_Yönergesi <https://kalite.ardahan.edu.tr/tr/page/ardahan-universitesi-kalite-ve-akreditasyon-yonergesi/17072>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Ardahan Üniversitesi kalite komisyonu değerlendirmesi sonucu kurumda daha öncesinde kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir. Kaliteli ve etkin bir eğitim vermek amacıyla eğitim kadrosu ve alana yönelik ders içeriklerini kapsayacak şekilde güncellemeler yapılmaya devam etmektedir. Bölümlere ait Web sayfaları düzenli olarak güncellenmektedir (Kanıt A.1.3.1.)

2023 yılında yaşanan deprem nedeniyle hibrit eğitim sistemine geçilmesiyle birlikte öğretim elemanlarımızla sürekli koordinasyon içerisinde bulunulmuş ve hem kamu otoritesinin hem de üniversitemiz rektörlüğünün almış olduğu kararlar doğrultusunda hızlı bilgilendirme yapılmış ve gerekli işlemler gecikmeksizin gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, üniversitemizin kullanıma sunduğu uzaktan eğitim içerik yönetim sistemine (A.1.3.2.) ders bilgileri aktarılmış ve sistemin kullanımına yönelik bilgilendirme yapılmıştır

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.)

Kanıtlar

- A.1.3.1. Mühendislik Fakültesi Web sayfası <https://muhf.ardahan.edu.tr/>
- A.1.3.2. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi <https://www.ardahan.edu.tr/uzem/>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 2(Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.)

İç kalite güvencesi sistemi Ardahan Üniversitesi kurumunun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir (Kanıt A.1.4.1) (Kanıt A.1.4. 2). Birime ait akreditasyon belgeleri sunulmuştur (A.1.4.3). Ayrıca akreditasyon çalışmalarının ilerletilmesi amacıyla belirli dönemlerde toplantılar yapılarak iyileştirmeler üzerine yoğunlaşılmaktadır (Kanıt A.1.4.4.)

Kanıtlar

- A.1.4.1_Ardahan_Üniversitesi_Kalite_Eylem_Ve_Faaliyet_Planı <https://api.yokak.gov.tr/Storage/ardahan/2021/ProofFiles/ARDAHAN%20ÜNİVERSİTESİ-%20KALİTE%20EYLEM%20VE%20FAALİYET%20PLANI.pdf>

- A.1.4.2_Ardahan_Üniversitesi_Kalite_El_Kitabı
<https://api.yokak.gov.tr/Storage/ardahan/2021/ProofFiles/Ardahan%20Üniversitesi%20Kalite%20El%20Kitabı.pdf>
- A.1.4.3. Kalite yönetim belgeleri_ <https://muhf.ardahan.edu.tr/tr/page/kalite-yonetimi/18275>
- A.1.4.4. Kalite akreditasyon toplantı tutanağı (toplantı tarihi 11.06.2024 saat 09:30)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.)

Fakültemizin güncel internet sayfası bulunmakta olup buradan çeşitli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmaktadır (Kanıt A.1.5.1). Bunun dışında faaliyetlere ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı ilkeleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- A.1.5.1_ Mühendislik Fakültesi Web sayfası <https://muhf.ardahan.edu.tr/>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi:2 (Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.)

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz belirlenmiş olup web sayfamızda yayımlanmıştır (Kanıt A.2.1.1).

Kanıtlar

- A.2.1.1 Fakülte web _sayfası <https://muhf.ardahan.edu.tr/tr/page/genel-bilgiler/15140>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemizde Stratejik Planı ile uyumlu olarak insan kaynaklarının, fiziki mekânların ve eğitim ortamlarının fakülte misyonumuzu ve vizyonumuzu gerçekleştirmeye yönelik verimli ve etkili bir şekilde kullanımı hedeflenmektedir. Üniversitenin 2020-2024 Stratejik Planı belirlenmiş olup (Kanıt A.2.2.1) Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, öncelik verilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır. Tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi

yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.2.1. <https://kalite.ardahan.edu.tr/tr/page/stratejik-plan/15554>

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3 Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Üniversitemiz genelinde yapılan kalite odaklı tüm çalışmalar Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir (Kanıt A.2.3.1). Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı (Kanıt A.2.3.2). İçerisindeki belirtilen hedefler ile uyumlu olarak, bölüm başkanlıklarımız, kurul ve komisyonlarımız ile eş güdümlü olarak fakülte kalite komisyonumuz tarafından yürütülmektedir. Kalite güvence sistemi kapsamında fakültemiz akademik birimlerinin eğitim ve öğretim faaliyetleri dönemlik öğrenci geri bildirimleriyle (öğretim elemanı değerlendirme ve ders değerlendirme anketleri) değerlendirilmekte ve sonuçlar raporlanabilmektedir. Üniversitemiz Personel Bilgi Sistemi (PBS) sayesinde akademik personelimizin çalışmalarına ilişkin veriler YÖKSİS üzerinden elde edilmektedir (Kanıt A.2.3.3 ve kanıt A.2.3.4.).

Kanıtlar

- 2.3.1_Ardahan_Üniversitesi_Kalite_Koordinatörlüğü
https://www.ardahan.edu.tr/kalite_koordinatorlugu/
- A.2.3.2_Stratejik_plan <https://sgdb.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/sgdb-ardahan-edu-tr/2023%20Yılı%20Performans%20Programi.pdf>
- A.2.3.3_Üniversite_Personel_Bilgi_Sistemi <https://www.ardahan.edu.tr/pbs/>
- A.2.3.4.Performans değerlendirme sonucu
<https://ubys.ardahan.edu.tr/ABPDS/AcademicInformation/BilgiGoruntulemeV2/Index>
-

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.)

Üniversitede Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla idari faaliyetler gerçekleştirilmekte olup bilgi yönetim sürecine ilişkin tüm veriler hızlı ve ekonomik şekilde kayıt altında alınmakta, iletişim sağlanmakta, analiz edilmekte ve

raporlanmaktadır belirtilmelidir (Kanıt A.3.1.1). Uzaktan eğitime ilişkin sisteme girişin sağlandığı ve uzaktan eğitim olanaklarının tanındığı Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır (Kanıt A.3.1.2). Kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sistemi birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır

Kanıtlar

- A.3.1.1 Üniversite_Bilgi_Yönetim_Sistemi <https://ubys.ardahan.edu.tr>
- A.3.1.2 Uzaktan_Eğitim_Merkezi <https://ardahan.edu.tr/uzem/>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetiminde akademik olarak; 2547 Sayılı Kanun ile buna bağlı olarak yürürlükte olan yönetmelikler (Kanıt A.3.2.1 ve Kanıt 3.2.2.) ve Üniversitemizin Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesinde belirtilen kriterler çerçevesinde, alanında uzman, gerekli yetkinliğe ve donanımına sahip olduğu belgelenmiş kişilerin işe alınmaları sağlanmaktadır (Kanıt A.3.2.3). Bölümümüzde 5 akademik personel ve 1 idari personelin yanında, temizlik işlerinden sorumlu bir adet yardımcı personel bulunmaktadır. Akademik personel bölüm başkanlığı vasıtasıyla dekanlığa karşı sorumludur. Fakültemizde insan kaynağı ihtiyacı, ilgili kanunlar doğrultusunda bölüm akademik kurul toplantıları ile talep edilmekte ve Dekanlık aracılığıyla üst makama talepler iletilmektedir. İnsan kaynakları yönetiminde fakülte ve üst mercilerin süreçlerine uyulmaktadır. Bu bağlamda öğretim üyesi alımı talebine (Kanıt A.3.2.4.), mevcut öğretim üyesi görev süresi uzatılmasına ait (Kanıt A.3.2.5) ve öğretim üyesi atamasına ait eser inceleme dosyası jürilerinin oluşturulmasına ait (Kanıt A.3.2.6) Yönetim kurulu kararları alınmaktadır.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.3.2.1_Yükseköğretim_Kanunu
<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>
- A.3.2.2. Personel Daire Başkanlığı web Sayfası
<https://pedb.ardahan.edu.tr/>
- A.3.2.3_Ardahan_Üniversitesi_Öğretim_Üyesi_atama_kriterleri
https://www.ardahan.edu.tr/upload/icerik/akademik_atama_kriterleri.pdf

- A.3.2.4. Öğretim üyesi alımı talebi yönetim kurulu kararı (18.11.2024 tarih ve E-91601023-800-2400038331 sayılı)
- A.3.2.5. Öğretim üyesi görev süresi uzatımına ait yönetim kurulu kararı (24.12.2024 tarih ve E-91601023-800-2400042745 sayılı)
- A.3.2.6. Öğretim üyesi atamasına ait eser inceleme dosyası jürilerinin oluşturulmasına ait yönetim kurulu kararı (06.12.2024 tarih ve E-91601023-800-2400040816 sayılı)

A.3.3. Finansal yönetim

Üniversitemizde başlıca kaynaklar devlet tarafından karşılanmakta, bölümümüzün ana mali kaynağı da rektörlük tarafından fakülteye ayrılan bütçeden oluşmaktadır. Bölümün ihtiyacı olan mal ve malzeme alımları, üniversitenin merkez destek birimlerinde ihale yoluyla temin edilmekte, laboratuvar/sınıf onarımları Yapı İşleri Daire Başkanlığı ve Fakültemiz bünyesindeki teknik personel tarafından yapılmaktadır. Üniversitenin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı aracılığıyla, EKAP otomasyonu, Mali Yönetim Sistemi gibi sistemlere erişim sağlanmaktadır (Kanıt A.3.3.1)

Olgunluk Düzeyi: 4 Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.3.3.1_İdari_ve_Mali_İşler_Daire_Başkanlığı <https://imidb.ardahan.edu.tr>

A.3.4. Süreç yönetimi

Üniversitemizde, tüm birimlerinde süreç yönetimi kapsamında kullanılan programların birbirleri ile etkileşimli halde olması amacıyla Kalite El Kitabı oluşturulmuş ve yine üniversitemiz faaliyetlerine yönelik olarak kullanılan iş akış şemaları ile standart bir yapıya kavuşturulmuştur (Kanıt A.3.4.1).

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.3.3.1_İdari_ve_Mali_İşler_Daire_Başkanlığı <https://imidb.ardahan.edu.tr>

A.4. Paydaş Katılımı

Üniversite kapsamında kurumsal internet sitesi üzerinden, iç ve dış paydaşlar tarafından iletilen geri bildirimler, konularına göre gruplandırılmakta ve ilgili birime değerlendirilmesi amacıyla gönderilmektedir. İç ve dış paydaşlarla ilgili iletişim kurumsal web sitemiz ve ÜBYS üzerinden sağlanmaktadır. Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı (Kanıt A.4.1.1.) içerisinde, üniversite genelindeki iç ve dış paydaş katılımı raporlanmış olup fakülte özelinde iç ve dış paydaş katılımı üzerine herhangi bir çalışma/etkinlik/organizasyon bulunmamaktadır. İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: 1 (Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.)

Kanıtlar

- A.4.1.1_Stratejik_plan <https://sgdb.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/sgdb-ardahan-edu-tr/2023%20Yılı%20Performans%20Programı.pdf>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen genel memnuniyet anketleri ile akademik personel, idari personel ve öğrencilerden ve öğrencilerden oluşan paydaşlarımızın görüşleri alınmakta, değerlendirilmekte ve fakültemiz olanakları doğrultusunda iyileştirme önerileri raporlanmaktadır (Kanıt A.4.2.1) (Kanıt A.4.2.2.). Birim özeline inildiğinde öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) gibi kaliteyi artırmaya yönelik geri dönütler OBS sistemi üzerinden alınabilmektedir

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.)

Kanıtlar

- A.4.2.1_Öğrenci_memnuniyet_anketi https://ardahan.edu.tr/dosyalar/duyuru/ANKET_ogreci.pdf
- A.4.2.2_Öğrenci_memnuniyet_anketi_sonuçları <https://ardahan.edu.tr/dosyalar/duyuru/T.C%20ARDAHAN%20ÜNİVERSİTESİ%20ÖĞRENCİ%20MEMNUNİYET%20ANKETİ%20Sonuçları.pdf>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversite bünyesinde mezun bilgi sistemi bulunmaktadır (Kanıt A.4.3.1). Ancak birim özelinde mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri toplanmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1 (Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.)

Kanıtlar

- A.4.3.1_Mezun_bilgi_sistemi <https://www.ardahan.edu.tr/mezun/>

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Bu kısımda birimin "Uluslararasılaşma" ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıt sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde, uluslararasılaşmadan sorumlu birim Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğüdür. Fakültemiz öğrencileri kurumlar arası hareketliliği Erasmus+, Farabi ve Mevlâna birim koordinatörleri tarafından yürütölmektedir (Kanıt A.5.1.1). İlgili uluslararası süreçler kapsamında Mühendislik faköltesi hocaları da kendi bölümleri için bölüm koordinatörü olarak komisyonda yer almaktadır (Kanıt A.5.2.2).

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.)

Kanıtlar

- A.5.1.1_Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü <https://dik.ardahan.edu.tr>
- A.5.1.2_Erasmus Bölüm/Birim Koordinatörleri Listesi <https://erasmus.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/erasmus-ardahan-edu-tr/KOORDİNATÖR%20LİSTESİ.pdf>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Ulusal Ajans'tan Koordinatörlüğümüz bünyesinde yürütölen KA171 Yeni Dönem Uluslararası Kredi Hareketliliği Projeleri ve KA131 Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında Üniversitemize gelen kaynaklar öğrenci ve personele yönelik kullanılmakta, bu amaçla belli dönemlerde ilanlara çıkmaktadır (Kanıt A.5.2.1).

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.)

Kanıtlar

- A.5.2.1_Erasmus+KA131 Öğrenci Öğrenim Hareketliliği <https://erasmus.ardahan.edu.tr/tr/page/ogrenim-hareketliligi-nedir/15485>

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemiz, 2029 yılına kadar sürecek olan 15 farklı üniversiteyle kurduğı Erasmus+ anlaşması çerçevesinde mühendisliğin de içinde bulunduğı programlara ev sahipliğı yapmaktadır (Kanıt A.5.3.1)

"Anadolu'nun Zirvesinde"

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.)

Kanıtlar

- A.5.3.1 İkili anlaşmalar listesi https://erasmus.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/erasmus-ardahan-edu-tr/Güncel_İkili_Anlaşmalar.pdf

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bölümümüzde devam ettirilmekte olan programlar, eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenlerken Bologna süreci hedeflerini temel almıştır. Programların süreçleri oluşturulurken Bologna sürecinin temel aşaması olan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile entegrasyonları yapılmıştır. Ayrıca bu süreç içerisinde, hem Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) belirtilen hususlar hem de programların mesleki alanına özgü yeterlilik ölçütleri de dikkate alınmıştır (Kanıt B.1.1.1). Programlarımız, AKTS, TYYÇ ve üniversitemiz tarafından hazırlanan Program Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu dikkate alınarak oluşturulmuştur. Öğrenci bilgi sistemi üzerinde 2022-2023 güz ve 2023-2023 bahar dönemindeki dersler için hazırlanan ders bilgi paketleri mevcuttur. Öğrencilerin kullandıkları OBS sistemi içerisinde Ders bilgi paketlerine erişim sağlanmaktadır (Kanıt B.1.1.2). Programlara yönelik unvan, yeterlilik düzeyi, kabul koşulları, yönetmeliğe uygunluk, program hedefleri, program amaçları, sınav ve değerlendirme koşulları, ders kaynakları, ders notları, materyaller, dokümanlar, ödevler ve programa ilişkin belgeler internet sayfamızda/OBS de mevcuttur.

Mühendislik Fakültesi bölümlerinin ders müfredatları, Bölüm Başkanları ve bölümlerin Eğitim-Öğretim Komisyonları tarafından oluşturulmaktadır. Program açma ya da eğitim-öğretim planı değişiklik çalışmaları derse giren öğretim elemanının talepleri ve görüşleri doğrultusunda Bölüm Kurullarında ve Fakülte Kurulunda görüşülmektedir. Tasarlanan programlar Bölüm Kurullarında öğretim üye ve elemanlarına, Fakülte Kurullarında ise kurul üyelerine duyurulmaktadır. Fakülte Kurulunca uygun bulunan programlar Üniversite Senatosu tarafından onaylandıktan sonra "Bilgi Paketi"ne dahil edilmektedir. Tasarlanan programın detaylarını içeren AKTS Bilgi Paketine ilgili üniversitemiz web sayfasından eğitim kataloğundan erişilmektedir (Kanıt B.1.1.3).

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.)

Kanıtlar

- B.1.1.1_Türkiye_Yükseköğretim_Yeterlilikler_Çerçevesinde(TYYÇ)_belirtilen_hususlar <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33>
- B.1.1.2_Üniversite_OBS_sisteminden_ders_içeriklerine_ulaşım_haritası https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/yonergeler/ders_tanitim_ve_içeriklerinin_girilmesi.pdf

B.1.1.3_Eğitim_katalogu

<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=PwJ29azw!xDDx!AQ6zb4WCwPmig!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programlar yapıldıktan sonra gözlemlenerek geliştirilmesi ve öğrenci ve paydaş geri dönüşleri sonrasında gerekli görüldüğünde revize edilmesi planlanmaktadır. Eğitim-öğretim planları

Bölüm Kurulları ve Fakülte Kurulunda görüşüldükten sonra Üniversite Senatosu tarafından onaylanarak resmîyet kazanmaktadır. Her yarıyıl açılan derslere ilişkin içerikler, ders sorumluları tarafından AKTS Bilgi Paketi kapsamında güncellenmekte ve ilgili paydaşların erişimi sağlanmaktadır. Değişiklik ve gelişmeler Bölüm Başkanlıkları tarafından bölümün öğretim üye/elemanları ve öğrencilerine duyurulmaktadır.

Eğitim-öğretim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri; programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile bilgi paketinde Amaçlar ve Hedefler başlıklarından sağlanmaktadır. Ders içerikleri, hedefleri ve öğrenim çıktılarının yer aldığı ders bilgi paketleri Üniversite OBS sisteminde mevcuttur. Öğrencilerin ders ve sınıf geçme, ders muafiyeti, alttan/üstten ders alma usulleri Ardahan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde ilgili yönetmelik kurallarına uygun şekilde yürütülmektedir (Kanıt B 1.2.1).

Fakültemiz lisans programlarında 240 AKTS’den oluşan alan içi zorunlu ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Lisans öğrencileri ayrıca Üniversite Senatosunun kararı ile çeşitli fakültelerden derslerin yer aldığı Ortak Seçmeli Ders havuzundan 2’şer adet alan dışı seçmeli ders almaktadır. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ders değerlendirme anketleri, birim raporları ve mezun dönütlerine dair izleme çalışmaları yapılmakta ve iyileştirmeler yapılması hedeflenmektedir. Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve web adresi üzerinden yayınlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 2 (Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.)

Kanıtlar

- B.1.2.1_Ardahan_Üniversitesi_Önlisans-Lisans_Eğitim-Öğretim_veSınavYönetmeliği https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/yonetmelikler/onlisans_lisans_sinav_yonetmeliği.pdf

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve üniversitemiz eğitim kataloğunda web adresi üzerinden yayınlanmıştır (Kanıt B.1.3.1). YÖK’ün yayınladığı TYYÇ kapsamında Yeterlilik Düzeyi ve Akademik Ağırlıklı Yeterlilik Türü başlığı altında yayınlanan TYÇÇ asgari yeterlilikler kapsamında eğitim Program Yeterlilikleri belirlenmiştir. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmakta ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi yapılarak oluşturulan ders bilgi paketleri üniversitemizin AKTS Bilgi Paketi’nde paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2 (Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.)

Kanıtlar

- B.1.3.1_Eğitim_katalogu
<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=PwJ29azw!xDDx!AQ6zb4WCwPmig!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakültemizde AKTS hesaplanmasında, 30 AKTS 1 yarıyıllık iş yüküne, 60 AKTS 1 yıllık iş yüküne, 1 AKTS = 25-30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. Programların eğitim amaçları ve program çıktıları öğrenim sürecinde öğrencinin program çıktılarına dayalı öğreneceklerini ölçülebilir biçimde sunmak üzere planlanmaktadır. Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı derslik içi ve derslik dışı çalışmalar ve sınavlar dikkate alınmaktadır. Gıda Mühendisliği bölümünde staj gibi deneyim kazanma programları süreci tanımlı ve etkin bir şekilde yürütülmektedir. Bunlar kamu ve özel sektör kuruluşlarında teorik ve uygulamalı stajlar olarak alan çalışması biçiminde tanımlanmıştır. Yapılan staj çalışmaları, staj dersleri kapsamında ilgili Staj Komisyonları tarafından değerlendirilmektedir. Bölüm internet sitesinde staj ile ilgili gerekli formlar (staj yönergesi, staj giriş formu vs.) bilgileri yer almaktadır (Kanıt B.1.4.1).

Olgunluk Düzeyi: 3 (Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.)

Kanıtlar

- Kanıt1_Staj_bilgilendirme_sayfası <https://muhf.ardahan.edu.tr/tr/page/formlar/15150>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversite bünyesinde program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi için ilgili bölümlerin Eğitim-Öğretim Komisyonları bulunmaktadır. İç ve dış paydaşların görüşlerinin alınarak programların izlenmesi ve güncellenmesi Birim Danışma Kurulu ve Birim Kalite Komisyonu ile sağlanmaktadır. Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) ile eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenebilmektedir. Ayrıca bölümlerden periyodik şekilde performans göstergeleri talep edilmektedir. Birim Kalite Komisyonu KBYS sistemi üzerinden gerçekleştirilen anketler ve performans göstergelerinin izlemekte, değerlendirmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilme önerilerini oluşturmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1 (Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.)

Kanıtlar

- B.1.5.1 Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları
<https://ardahan.edu.tr/dosyalar/duyuru/T.C%20ARDAHAN%20ÜNİVERSİTESİ%20ÖĞRENCİ%20MEMNUNİYET%20ANKETİ%20Sonuçları.pdf>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi ile ilgili ilke ve esaslar ile akademik takvim bellidir (Kanıt B.1.6.1.). Bu kapsamda ilgili döneme ait ders programları bölüm web sitesinde yayınlanarak ilan edilmektedir (Kanıt B.1.6.2). Dönemlik ders ve sınav programları ilgili döneme ait yönetim kurulu kararı (Kanıt B.1.6.3.) alınarak hazırlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.)

Kanıtlar

- B.1.6.1 Üniversite akademik takvimi <https://www.ardahan.edu.tr/detay-menu.aspx?id=24>
- B.1.6.2 Ders programı ilan sayfası <https://muhf.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/muhf-ardahan-edu-tr/duyurular/gida.pdf>
- B.1.6.3. Ders ve sınav programlarının yönetim kurulu kararı ile onaylanması (24.12.2024 tarih ve E-91601023-800-2400042745 sayılı YKK ve 01.11.2024 tarih ve E-91601023-800-2400036702 sayılı YKK)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 2 (Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.)

Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmesi için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik faaliyetler; seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm aktiviteleri dikkate alınmaktadır. Teorik derslerde verilen bilginin teoride kalmaması, kalıcı bilgiye dönüşmesi amacıyla her ders sorumlusu yürüttüğü ders kapsamında birtakım araştırma, analiz ve sunum çalışmaları ile dersini desteklemektedir. Böylelikle yüz yüze eğitimin ötesinde hem birebir eğitim, hem de araştırma ve sunumlar aracılığıyla süreç içinde öğrenciler yakından takip edilmekte, eksik olunan yönler tespit edilmekte ve giderilmesi yönünde gayret gösterilmektedir. Ayrıca öğrencilerin akademik açıdan kendilerini geliştirmeleri uygulama derslerinde ve mezuniyet tez çalışmalarında laboratuvar çalışmaları üniversitemizde Merkezi Araştırma Laboratuvarlarında yer alan laboratuvarlarda (Kanıt B.2.1.1) yürütülmektedir. Çalışmalar sonucunda yazılan raporlar öğrencilerin aktif akademik gelişimine hizmet etmektedir.

Kanıtlar

- B.2.1.1_Merkezi_Araştırma_Laboratuvarı <https://maluam.ardahan.edu.tr>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: 2 (Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.)

Ölçme ve değerlendirme süreci öğrencinin ders ile ilgili her türlü aktivitelerini değerlendirecek şekilde yapılmaktadır. Yüzlük sisteme göre gerçekleştirilen değerlendirmelerde, dersler arasında farklı uygulamalar olabilmektedir. (örneğin; ara sınav notu: %20, proje: %10, ödev: %10, laboratuvar: %20, final sınav notu :%40 vb.) Bölüm lisans öğrencilerinin sınavları “Ardahan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” (Kanıt B.2.2.1) çerçevesinde yürütülmektedir. Yeni dönem ders kayıtları ders kayıtları hakkında genel bilgiler (Kanıt B.2.2.2) ölçüsünde yapılmaktadır

Kanıtlar

- B.2.2.1 <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2013/09/20130902-7.htm>
- B.2.2.2 Ders kayıtları <https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/duyuru/oidb/20212022baharderskayitbilgi.pdf>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 2 (Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.)

Lisans programlarımıza öğrenci kabulü Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Öğrenci kabulleri üniversitenin yönetmelik ve yönergelerine (Kanıt B.2.3.1) göre gerçekleştirilmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru yöntemleri üniversitenin web sayfasında ilan edilen yöntemler ile yapılmaktadır. Ayrıca Ardahan Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş koşulları kapsamında lisans programlarına öğrenci geçişi gerçekleşmektedir (Kanıt B.2.3.2). Mühendislik fakültesi biriminde de üniversitenin belirlemiş olduğu kurallar çerçevesinde öğrenci kabulü yapılmaktadır. Öğrencilerin dönem içerisindeki ders ve sınav yükümlülüklerine (kanıt B.2.3.3.), yatay geçiş intibaklarına (kanıt B.2.3.4) ait yönetim kurulu kararlarına göre uygunlukları belirlenmektedir.

Kanıtlar

- B.2.3.1_Ardahan_Üniversitesi_Yabancı_Uyruklu_Öğrencilerin_Başvuru_Kabul_Ve_Kayıt_Koşulları <https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/duyuru/oidb/2022yabanciuyruk/kosullartr.pdf>
- B.2.3.2_Ardahan_Üniversitesi_Kurumlar_Arası_Yatay_Geçiş_koşulları <https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/duyuru/oidb/20232024guzyataygeciscigano/kosullar.pdf>
- B.2.3.3. Mazeret sınavının yapılma kararına ait Yönetim Kurulu Kararı (27.11.2024 tarih ve E-91601023-800-2400039937 sayılı YKK)

- B.2.3.4. Yatay geçiş onayına ait Yönetim kurulu kararı (20.09.2024 tarih ve E-91601023-800-2400031812 sayılı YKK)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumda diploma onayı ve diğ er yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.)

Mezuniyet işlemleri yönetmelik ve yönergelere uygun olarak gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.2.4.1). Mezuniyet işlemleri Diploma Düzenlenmesi iş akış şeması öğrenci işleri daire başkanlığı web sayfasında yayınlanmaktadır (Kanıt B.2.4.2). Gıda Mühendisliği bölümü üniversitenin mevzuatına tabi olmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.4.1_Ardahan_Üniversitesi_Diploma,_Diploma_Eki_Ve_Diğ er_Belgelerin_Düzenlenmesi_Yönergesi <https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/page/mevzuat/9321>
- B.2.4.2_Diploma_Düzenlenmesi_İş_Akış_Şeması https://www.ardahan.edu.tr/upload/ogrenci_formlar/Is_Akis/Diploma_Duzenlemesi.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır)

Öğretim yetkinliği açısından kurumumuzda öğretim elemanlarımız aktif öğrenme yöntem ve tekniklerini kullanmaya çalışmakta; derslerinde öğrenci merkezli, yapılandırıcı, iş birliğine dayalı bir öğrenme ortamı yaratmaya çalışmaktadırlar. Ayrıca akıllı sınıf ve envanter sistemi de mevcuttur (Kanıt B.3.1.1) uzaktan eğitim döneminde ARUZEM gerekli teknik destekleri sağlamaktadır. Mühendislik fakültesi bünyesinde aktif olarak kullanılmakta olan derslikler mevcuttur.

Kanıtlar

- B.3.1.1_ <https://uzem.ardahan.edu.tr/tr/page/teknolojik-destek/15638>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.)

Üniversite bünyesinde "Ardahan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi" mevcut bulunmaktadır (Kanıt B.3.2.1). Gıda Mühendisliği bölüm özelinde her öğrenciye OBS sistemi üzerinden akademik danışman ataması yapılmaktadır. Her dönem başında yapılan danışmanlık toplantıları ile öğrencilerle görüşmeler yapılmaktadır. Öğretim elemanları tarafından haftalık danışmanlık saatleri bölüm başkanlıklarına bildirilmiştir, öğretim elemanlarının ofis girişlerinde ilan edilmiştir. Ayrıca öğrencilerimiz OBS uygulamasının yanı sıra e-mail, sosyal medya platformları, telefon gibi iletişim araçlarıyla öğretim üyelerine ulaşabilmekte ve ilgili konularda geri bildirim alabilmektedir.

Kanıtlar

- B.3.2.1_Ardahan_Üniversitesi_Ön_Lisans_Ve_Lisans_Öğrenci_Danışmanlığı_Uygulama_Yönergesi
https://www.google.com.tr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwjE2a-V1s6EAxU1cfEDHRVrA1gQFnoECBYQAQ&url=https%3A%2F%2Fwww.ardahan.edu.tr%2Fdosyalar%2Fyonergeler%2Fogrenci_danisman_yonerge.doc&usg=AOvVaw0kvSV0sjPLdQQHBGEsPe5v&opi=89978449

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.)

Fakültemizde eğitim ve öğretim amaçlı kullanılan ortak sınıf, laboratuvar, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimimizde toplam 4 adet derslik 1 adet gıda, 1 adet fakülte bilgisayar laboratuvar bulunmaktadır. Ayrıca fakültemizde zemin katta 1 adet öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: 2 (Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.)

Üniversite bünyesinde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir (Kanıt B.3.4.1). Mühendislik fakültesi özelinde de üniversite kapsamında sunulan imkanlar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.4.1_Engelli_öğrenci_birimi <https://engelsiz.ardahan.edu.tr>

B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır)

Ardahan Üniversitesi sosyal, kültürel ve sportif anlamda birçok alanda faaliyet göstererek üniversite yaşamını durağan bir yapıdan uzaklaştırmak; üniversitenin hareketli ve dinamik bir yapıya kavuşmasını sağlamaktadır. Ardahan Üniversitesi, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle bölgeye de büyük bir canlılık getirmektedir. Mühendislik fakültesi özelinde üniversite alt yapı ve imkanları kullanılmaktadır (Kanıt B.3.5.1).

Kanıtlar

- B.3.5.1_ARÜ'de yaşam <https://www.ardahan.edu.tr/detay-menu.aspx?id=14>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır)

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Üniversitemizde akademik kadro atama ve yükseltmeleri "Ardahan Üniversitesi Öğretim Üyesi İlk ve Yeniden Atama ve Performans Değerlendirme Kriterleri" kapsamında yapılmaktadır. Mühendislik fakültesinde bu kriterler kullanılmaktadır (Kanıt B.4.1.1). Öğretim üyelerinin çalışmalarını genişletmek ve niteliklerini artırmak amacıyla yurt içi/dışı görevlendirmeleri yapılabilmektedir (kanıt B.4.1.2.)

Kanıtlar

- B.4.1.1_Ardahan_Üniversitesi_Öğretim_Üyesi_İlk_ve_Yeniden_Atama_ve_Performans_Değerlendirme_Kriterleri <https://sbf.ardahan.edu.tr/tr/page/ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-kriterleri-yeni/17859>
- B.4.1.2. Yurt içi/dışı görevlendirmesine ait yönetim kurulu kararı (16.05.2024 tarihli E-91601023-800-2400016279 sayılı)
-

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.)

Öğretim yetkinliği açısından kurumumuzda öğretim elemanlarımız aktif öğrenme yöntem ve tekniklerini kullanmaya çalışmakta; derslerinde öğrenci merkezli, yapılandırıcı, iş birliğine

dayalı bir öğrenme ortamı yaratmaya çalışmaktadırlar. Ayrıca üniversite bünyesinde Eğitimcilerin Eğitimi sertifika programı imkanları mevcuttur (Kanıt B.4.2.1). Mühendislik fakültesinde ilgili üniversite alt yapısı kullanılabilmektedir.

Kanıtlar

- B.4.2.1_Eğiticilerin_educitimi_programı <https://www.ardahan.edu.tr/duyuru-haber.aspx?type=0&id=2833>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 2 (Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.)

Üniversite bünyesinde öğretim üyelerinin yıl içinde tamamlamış olduğu akademik yayınları ve projeleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında değerlendirmeye alınmaktadır. Öğretim üyelerimize akademik teşvik hakkında bilgilendirme web sitesi üzerinden yapılmaktadır. İlgili kriterlere uygun olarak 30 puan ve üzerinde puan alan öğretim üyelerimizin dosyaları Akademik Teşvik Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Teşvik ödeneğine başvuru takvimi, formlar ve gerekli bilgilendirmeler internet sitesi üzerinden duyurulmaktadır. Akademik teşvik takvimine uygun olarak online sistem üzerinden başvuru yapan öğretim üyelerine ilan edilmektedir (Kanıt B.4.3.1)

Kanıtlar

- B.4.3.1_Akademik_Teşvik_Ödeneği_Başvuru_Takvimi <https://www.ardahan.edu.tr/duyuru-haber.aspx?type=0&id=4437>

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 1 (Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.)

Üniversitemizin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri, 2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Planda belirlenmiştir. Ancak bölüm bazında bu süreç yönetimi bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 1 (Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.)

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi)

bulunmaktadır (Kanıt C.1.2.1). Bu kapsamda Araştırma Faaliyetleri ile ilgili maddi destekler üniversitemiz ilgili daire başkanlıkları ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından karşılanmaya çalışılmaktadır. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi, Bilimsel Araştırma Projeleri, TÜBİTAK, BAKA vd. tüm projelere ilişkin mali süreçler BAP Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Mühendislik fakültesi özelinde de ilgili birimden iç kaynak desteği alınabilmektedir.

Kanıtlar

- C.1.2.1_BAP_yönergesi
https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/icerik/bap/bap_yonerge_2021_guncel.pdf

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: 1 (Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.)

Üniversitemiz lisansüstü eğitim enstitüsü kapsamında Türk Dili ve Edebiyatı anabilim dalında doktora eğitimi bulunmaktadır (Kanıt C.1.2.1). Ancak Mühendislik fakültesi araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt1_Lisansüstü_öğretim_enstitüsü_doktora_programı <https://lee.ardahan.edu.tr>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 1 (Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.)

Öğretim elemanlarımızın bilimsel faaliyetlerini ve üretkenliğini artırmaya yönelik olarak ulusal ve uluslararası projelerle ilgili başvurular ve diğer kriterler e-mail ve diğer duyuru yöntemleriyle tüm personele üniversite aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Bunun dışında araştırma yetkinliklerinin artırılmasına yönelik (eğitim, mentorlar, akademisyenlere dil kontrolü (proof reading) ve ön değerlendirme (ön hakem görüşü).....) bölüm bazında herhangi bir çalışma mevcut değildir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: 1 (Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.)

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 1 (Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.)

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 1 (Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.)

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 2 (Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.)

Mühendislik Fakültesi biriminde toplumsal katkı faaliyetleri belirlenen hedefler ve strateji doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumludur. Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 1 (Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.)

Toplumsal Katkı faaliyetlerinde kullanılmak üzere tanımlanmış bir kalem bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 1 (Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.)

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Mühendislik fakültesi kalite güvence sistemi çalışmaları devam etmektedir. Fakültemizde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına, eğitim öğretim, araştırma bakımından kalite sistemlerini içselleştirilmesi, bilgi yönetim sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite:

Fakültemizde Liderlik, Yönetişim ve Kalite açısından bir değerlendirme yapılacak olunursa genellikle üniversitenin benimsediği kalite sistemi kullanılmaktadır. Fakültemizde üniversitenin merkezi uygulamaları ile paralel olarak kurumsallaşmış bir yönetim sistemi uygulanmaktadır. Olgunluk seviyeleri açısından değerlendirildiğinde ilgili kalemelerin olgunluk seviyelerinin genellikle 2. seviye arasında olduğu sonucuna varılmaktadır.

Akademik ve idari birimlerin görev tanımları yönetmelik ve yönergelerle tanımlanmıştır. Öğrenci bilgi sistemi, evrak yönetim sistemi, personel bilgi sistemi ile yazışmalar ve evraklar kayıt altında tutulmakta, işleyiş kolaylaşmaktadır. Ancak bölüm bazında öğrenci anketleri, yeni mezun anketi, dış paydaş anketleri ile kalite güvence sisteminin izlenmesi gerekmektedir. Kalite çalışmaları kapsamında bölümümüzde kalite komisyonu, Ar-Ge komisyonu, Oryantasyon Komisyonu oluşturulmalı, Danışmanlık toplantıları gerçekleştirilmelidir. Bölüm düzeyinde her alanda uygulanabilecek kalite sisteminin hayata geçirilmesi gerekmekte ve bölümümüzün çok fazla sayıda iyileştirmeye açık yönü olduğu görülmektedir. Ayrıca laboratuvar sarf malzemelerinin temininde kaynak yetersizliği iyileştirilmeye açık yönlerdir.

Eğitim ve Öğretim Sistemi:

Fakültemizde bulunan nitelikli öğretim elemanları sayesinde lisans eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Bölümümüzde yürütülen teorik derslerin yanında pratik uygulamaya imkân veren laboratuvarların bulunması gerekmektedir. Öğrenciyi sektöre hazırlamaya yönelik teknik gezi, iç dış paydaş katılım organizasyonu gibi etkinlikler düzenlenememektedir. Ders bilgi paketleri ile program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi yapılmalı ve geliştirilmelidir. Bölümde laboratuvar teknik personel sayısının yetersizliği, lisans düzeyinde öğrencilerin endüstriyel uygulamaya yönelik altyapı eksiklikleri, engelli öğrenciler için fiziki yetersizlikler bulunması ve iş sağlığı güvenliği uygulamalarındaki yetersizlikler iyileştirmeye açık yönlerdir. Ayrıca bölüm 2023 yılı kapsamında aktif öğrenci alımı yapamadığı için eksiklikler giderilmelidir.

Olgunluk seviyeleri açısından değerlendirildiğinde ilgili kalemelerin çoğunlukla 2. seviyede olduğu sonucuna varılmaktadır.

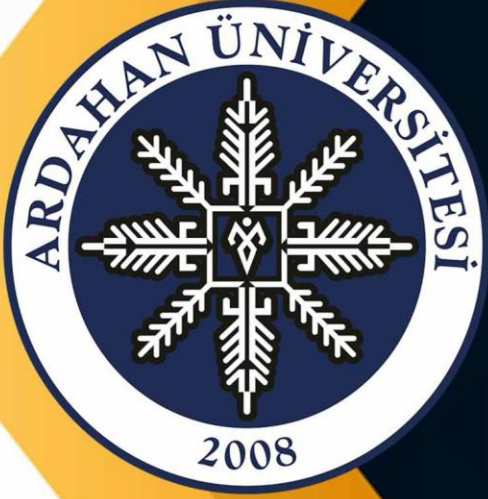
Araştırma-Geliştirme:

Öğretim elemanlarının çalışma alanlarına yönelik çok fazla donanımlı laboratuvarlar bulunmamaktadır. Bölümümüzde Bilimsel Araştırma Projeleri, TÜBİTAK ve TAGEM destekli herhangi bir proje yürütülmemektedir. Ulusal/Ülusallararası projelere katılımın artırılması, kurum dışı kaynaklardan proje desteklerinin artırılması, kurum içi proje desteklerinin

arttırılması gerekmektedir. Olgunluk seviyeleri açısından değerlendirildiğinde ilgili kalemlerin çoğunlukla 1 seviyede olduğu sonucuna varılmaktadır.

Toplumsal Katkı:

Fakültemizde öğretim elemanları ve öğrencileri, çeşitli toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmamaktadır. Bu sebeple toplumsal katkı ölçütünde iyileştirmeler yapılabilir. Çeşitli alanlarda (lise tanıtım gezileri, meslek tanıtım günleri ya da etkin danışmanlık hizmetleri) geliştirilmelidir. Olgunluk seviyeleri açısından değerlendirildiğinde ilgili kalemlerin olgunluk seviyelerinin 1. seviyede olduğu sonucuna varılmaktadır.



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024